ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

0. Základné údaje

Názov projektu	Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vypĺňa žiadateľ
Žiadateľ	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky projektu	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Požadovaná výška NFP	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Kód žiadosti o NFP	Automaticky vyplnené
Kód výzvy	Automaticky vyplnené
Program	Automaticky vyplnené
Priorita	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Dátum odoslania	Automaticky vyplnené

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov	Automaticky vyplnené - Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri, alebo v inom obdobnom registri.
Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Hlavný identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Štát	Automaticky vyplnené
Právna forma	Automaticky vyplnené
IČO	Automaticky vyplnené
DIČ	Automaticky vyplnené
IČZ	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené - Áno/nie
Platiteľ DPH podľa paragrafu	Automaticky vyplnené
IČ DPH / VAT	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko štatutára žiadateľa	Vypĺňa žiadateľ - (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu priradí žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.

2. Identifikácia partnera - Pre túto výzvu nerelevantné, inštitút partnerstva sa vo výzve neuplatňuje

Pre túto výzvu nerelevantné	

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu – **irelevantné pre túto výzvu**

Obchodné meno / názov:	Vypĺňa žiadateľ - Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri, alebo v inom obdobnom registri.
Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko)	Vypĺňa žiadateľ - (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko	Vypĺňa žiadateľ – výber z osôb subjektu žiadateľa
Adresa na doručovanie písomností	Automaticky vyplnené
E-mail	Automaticky vyplnené
Telefonický kontakt	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu	Vypĺňa žiadateľ - uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP. Názov projektu musí byť v rámci ŽoNFP a všetkých príloh totožný.
Akronym	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole
Kód ŽoNFP	Automaticky vyplnené
Výzva	Automaticky vyplnené
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE - Výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa.
Kategórie regiónov	Automaticky vyplnené - Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve. Pričom platí:

	Menej rozvinuté regióny (MRR) - Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj a viac rozvinutý región (VRR) - Bratislavský kraj.
Veľkosť podniku žiadateľa	Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci)
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju	Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť
Program / Priorita / Špecifický cieľ/ Opatrenie/	Automaticky vyplnené
Štátna pomoc	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka - v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy.
Kategorizácia za Špecifické ciele	
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Oblasť intervencie	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých 143. Opatrenia podporujúce rovnováhu medzi pracovným a súkromným životom vrátane prístupu k starostlivosti o dieťa a starostlivosti o závislé osoby
Forma podpory	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých „01 Grant“,
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých 33. Iné prístupy – Žiadne územné zameranie
Hospodárska činnosť	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých (Prípadná modrá chybová hláška v súvislosti s hospodárskou činnosťou nemá vplyv na možnosť odoslania žiadosti v systéme ITMS21+. Oznámenie je informatívne.)
Sekundárny tematický okruh ESF+	Pole je irelevantné. Nevypĺňa sa.
Rodová rovnosť	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých 03. Rodovo neutrálny
Makroregionálne stratégie	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých 11. Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám alebo stratégiám pre morské oblasti.

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V ostatných	

prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne **určiteľná.** Upozornenie: Výsledky projektu, sa uvádzajú – napr. časť. 7.1 Účel projektu a jeho očakávané výsledky, 7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu, 7.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu.	
P.č.	Automaticky vyplnené
Štát	Vypĺňa žiadateľ - V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie projektu, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu.
Región (NUTS II)	Vypĺňa žiadateľ
Vyšší územný celok(NUTS III):	Vypĺňa žiadateľ -
Okres (LAU 1)	Vypĺňa žiadateľ
Obec (LAU 2)	Vypĺňa žiadateľ
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Poznámka k miestu realizácie:	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné

7. Popis projektu

7.1 Stručný popis projektu	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Obsah projektu stručne informuje o cieľoch projektu, aktivitách, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier). Odporúčanie: Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je veľmi dôležitá z hľadiska posúdenia, odporúčame jej venovať maximálnu pozornosť. Cieľ projektu musí pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt navrhnutými aktivitami riešiť. Za cieľ nie je možné považovať samotné vykonávanie konkrétnej aktivity; aktivita je nástroj, prostriedok – cieľom je očakávaná zmena stavu po realizácii projektu. Pri definovaní cieľa platí, že by mal byť stručný a jednoznačný. Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.
Účel projektu a jeho očakávané výsledky	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše účel realizácie projektu a jeho očakávané výsledky.

7.2 Popis východiskovej situácie	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. Odporúčanie: Žiadateľ zdôvodní prečo je realizácia projektu pre obec, región a pod. vhodná alebo dôležitá, uvedie východiskový stav danej problematiky pred realizáciou projektu z historických, geografických, sociálno-ekonomických a regionálnych súvislosti, ktoré majú vplyv na súčasnú situáciu problematiky a cieľovú skupinu (t.j. užívateľov výsledkov projektu). V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu, nie sú k dispozícii platné štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov (uvedie informácie identifikujúce takýto projekt/-ty), prípadne ak vychádza z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní. Odporúčame jasne a prehľadne zadefinovať problémy a negatívnu situáciu, ktoré tvoria východisko pre predmetný projekt. Ako riešenie zadefinovaných problémov musia následne na ne nadväzovať konkrétne aktivity a očakávané výsledky pre každý zadefinovaný problém. Ak sú predmetom projektu podobné alebo rovnaké aktivity ako aktivity realizované v iných projektoch, žiadateľ uvedie kódy a názvy všetkých relevantných projektov vrátane obdobia realizácie, resp. ukončenia alebo popíše deliace línie iným spôsobom. V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na: – východiskovú situáciu v dotknutom území, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov o infraštruktúre, prehľad celkového stavu dotknutej oblasti, regióne), – identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné problémy na danom území), – popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia, – popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu infraštruktúru, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné). – popis lokálnosti, žiadateľ má preukázať splnenie podmienok lokálneho a miestneho účinku podľa pravidiel EÚ o štátnej pomoci v zmysle Testu lokálneho charakteru. (ak relevantné) – uvedie súlad s komunitným plánom/koncepciou rozvoja sociálnych služieb v zmysle ďalších skutočností (ak relevantné) - ak sú predmetom projektu podobné alebo rovnaké aktivity ako aktivity realizované v iných projektoch, žiadateľ uvedie kódy a názvy všetkých relevantných projektov vrátane obdobia realizácie, resp. ukončenia alebo popíše deliace línie iným spôsobom.

	„V prípade realizácie operácií s prínosom pre celé územie viac rozvinutých regiónov (v podmienkach SR celé územie Bratislavského kraja), resp. s prínosom pre viaceré okresy Bratislavského kraja, v rámci ktorých je aj okres Bratislava a za podmienky relevantného prínosu aj na aspoň jeden ďalší okres Bratislavského kraja, sa na prijímateľov vzťahujú pravidlá financovania stanovené pre územie okresov: Malacky, Pezinok, Senec „ – v prípade, ak žiadateľ plánuje uplatniť predmetnú mieru intenzity pomoci aplikovateľnú výlučne pre VRR, okres Bratislava,, je potrebné, aby žiadateľ popísal ako zabezpečí predmetný prínos pre celé územie VRR. Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je veľmi dôležitá z hľadiska posúdenia a pridelenia bodov odbornými hodnotiteľmi, odporúčame jej venovať zvýšenú pozornosť.
7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. Ide o základnú časť projektu, keďže žiadateľ popisuje, ako bude realizovať projekt. Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je veľmi dôležitá z hľadiska posúdenia a pridelenia bodov odbornými hodnotiteľmi, odporúčame jej venovať zvýšenú pozornosť Žiadateľ jasne definuje a popíše aktivity projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie, akým spôsobom plánuje dosiahnuť predpokladaný stav na konci realizácie projektu. Žiadateľ deklaruje, že je registrovaným poskytovateľom sociálnej služby alebo, že po realizácii aktivít projektu získa oprávnenie na poskytovanie predmetnej sociálnej služby na základe žiadosti o zápis do registra sociálnych služieb podľa § 62 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov Dôležité je uviesť prepojenie navrhovaných aktivít s výsledkami a cieľmi projektu, vhodnosť navrhovaných aktivít a spôsob ich realizácie, posúdenie navrhovaných aktivít z vecného, časového hľadiska a z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti (ak relevantné), reálnosť plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov s ohľadom na časové, finančné a vecné hľadisko. Žiadateľ uvedie popis možných rizík projektu vrátane prostriedkov na ich elimináciu. Žiadateľ na základe výberu plánovaných aktivít a iných objektívnych okolností popíše výber a následné zaradenie k projektu typu „A“ alebo projektu typu „B“. Podrobný popis hlavných aktivít vrátane podaktivít obsahuje: - Uviesť názov aktivity (ak projekt pokrýva obidva regióny, VRR aj MRR generuje ITMS2021+ aktivitu pre každý región - v harmonograme, rozpočte aj v merateľných ukazovateľoch). Je vhodné v názve aktivity uviesť, ku ktorému z nich sa viaže, t.j. napr. skratkou VRR, MRR.),

	- uviesť popis aktivity (ak projekt pokrýva obidva regióny, VRR aj MRR, ale aktivita sa realizuje rovnako v oboch typoch stačí uviesť popis raz a uviesť, že platí pre oba regióny), - plánované verejné obstarávanie súvisiace s dodávkou tovarov / služieb, V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na: **Popis typu akcií projektu** Žiadateľ uvedie, ktorý z nasledovných typov akcií je predmetom projektu: RSO4.1. Zvyšovanie účinnosti a inkluzívnosti trhov práce a prístupu ku kvalitnému zamestnaniu rozvíjaním sociálnej infraštruktúry a podporou sociálneho hospodárstva (EFRR) • výstavba, rekonštrukcia a obnova zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov **Príspevok projektu k naplneniu cieľov stanovených vo výzve** Žiadateľ v tejto časti popíše: • hlavné aktivity a podaktivity projektu v zmysle možností stanovených vo výzve, cieľ vybraných hlavných aktivít a podaktivít a ich príspevok k naplneniu cieľov stanovených vo výzve, všetky hlavné aktivity projektu a podaktivity musia byť v súlade s aktivitami výzvy a žiadateľ ich popíše jasne, zrozumiteľne, konkrétne, v plnej miere uskutočniteľne a v logickej väzbe na ďalšie nastavenia projektu, • spôsob realizácie hlavných aktivít a podaktivít projektu, t. j. ako budú aktivity realizované, navrhované postupy a riešenia pri realizácii všetkých aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia, metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.), technické zabezpečenie realizácie aktivít, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť, • časovú a logickú nadväznosť realizácie hlavných aktivít a podaktivít projektu, • popis, ako budú dosiahnuté stanovené ciele jednotlivých typov akcií/hlavných aktivít a podaktivít projektu, • opatrenia na zabezpečenie prístupu k aktivitám projektu, zabezpečeniu dostupnosti a prístupnosti výsledkov projektu, • nevyhnutnosť navrhovaných výdavkov s ohľadom na ciele, aktivity a výsledky projektu; či sú hospodárne a efektívne navrhnuté s cieľom zabezpečenia minimalizácie nákladov pri maximalizácii efektov. **Súlad projektu s regionálnymi stratégiami** Žiadateľ popíše súlad projektu s: • Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušného samosprávneho kraja, – žiadateľ v tejto časti uvedie aj odkaz na webové sídlo, na ktorom je zverejnené uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie; – V prípade, ak žiadateľ nie je povinný mať schválenú príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu, uvedie to v tejto časti ŽoNFP – národnou stratégiou koordinovaných služieb včasnej intervencie a ranej starostlivosti 2022-2030 (najmä súlad s cieľom 5 Zvýšenie

	dostupnosti a udržateľnosti služieb zameraných na podporu zosúlaďovania rodinného a pracovného života) – zákonom o sociálnych službách §32 b) **Popis uskutočniteľnosti aktivít projektu a vhodnosti navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska** Žiadateľ popíše časovú postupnosť realizácie hlavných aktivít projektu resp. čiastkových prác na projekte a ich logickú nadväznosť. Uvedený popis musí byť v súlade s harmonogramom uvedeným v časti 9 ŽoNFP Harmonogram realizácie aktivít a s ďalšími lehotami vyplývajúcimi z legislatívy SR (napr. stavebný zákon), stavebno-technologických postupov, relevantných zmluvných vzťahov, resp. relevantných povolení súvisiacich s realizáciou projektu. **Vecná oprávnenosť výdavkov projektu a ich nevyhnutnosť pre dosiahnutie cieľov projektu** Žiadateľ popíše ako výdavky projektu súvisia s oprávnenými hlavnými aktivitami a zároveň, či sú v súlade so zoznamom oprávnených výdavkov ktoré sú uvedené v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP a ako postupoval pri výpočte oprávnených výdavkov projektu. Taktiež, či sú účelné z pohľadu dosahovania stanovených cieľov projektu (t. j. či sú potrebné/nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu) a či spĺňajú zásadu účinnosti (t. j. plnenie stanovených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov). **V prípade použitia skupiny 907 – paušálna sadzba na pokrytie nepriamych nákladov projektu podľa článku 54 písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060.** Žiadateľ uvedie, že pri realizácií aktivít projektu mu budú vznikať aj nepriame výdavky v zmysle prílohy č. 1 príručky k oprávnenosti výdavkov. (tieto nepriame výdavky nie je potrebné vypisovať konkrétne). **Efektívnosť a hospodárnosť výdavkov projektu** Žiadateľ popíše, aké nástroje využil na overenie hospodárnosti a efektívnosti navrhovaných výdavkov, uvedie odkaz na konkrétne prílohy, resp. dostupné dokumenty (znalecké posudky, prieskumy trhu, odborné smernice, limity, benchmarky, normy, verejné obstarávania a pod.). **Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie** **Žiadateľ uvedie, či sa miesto realizácie projektu nachádza v obci s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK") podľa Atlasu rómskych komunít 2019 alebo jeho aktualizácií. Ak áno, popíše:** • **polohu miesta realizácie projektu vo vzťahu k jadru obce a k najbližšiemu osídleniu MRK evidovanému v Atlase rómskych komunít, vrátane vzdialenosti a existujúcich peších a dopravných prepojení;** • **že zariadenie bude prístupné deťom a rodičom z osídlenia MRK v rovnakom rozsahu, kvalite a za rovnakých podmienok ako ostatným obyvateľom obce a že nebude mať oddelené vstupy,**

	vyhradené priestory, oddelené skupiny detí ani oddelené prevádzkové hodiny; • **riziká dočasného obmedzenia dostupnosti služieb alebo prepojení medzi osídlením MRK a ostatnými časťami obce počas realizácie hlavných aktivít projektu (napr. dopravné obmedzenia, obchádzky, odstávky inžinierskych sietí) a konkrétne opatrenia na ich elimináciu;** • **ak sa zariadenie umiestňuje v osídlení s MRK, v jeho tesnej blízkosti alebo v getoizovanej lokalite, objektívne dôvody tohto riešenia, zvážené alternatívne riešenia a sprievodné aktivity na zmiernenie negatívnych dopadov.** **Ak sa miesto realizácie projektu nenachádza v obci evidovanej v Atlase rómskych komunít 2019 alebo jeho aktualizáciách, žiadateľ uvedie túto skutočnosť a ďalšie údaje podľa tohto bodu neuvádza.** **Podrobnosti uplatnenia princípov 3D sú uvedené v Metodickom výklade pre efektívne uplatňovanie 3D v PSK, zverejnenom na webovom sídle ÚSVRK.** **Spôsob plnenia podmienky DNSH (súlad so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“)** Žiadateľ popíše spôsob plnenia ďalších skutočností č. 2 - Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH) v súlade s Metodickým usmernením RO č.7 k uplatňovaniu zásady DNSH. Pri popise vychádza z podmienok uvedených v ďalšej skutočnosti č. 2. **Súlad projektu s horizontálnymi princípmi** Žiadateľ popíše, akým spôsobom zabezpečí: - dodržiavanie práv, slobôd a zásad, ktoré sú uvedené v Charte základných práv EÚ, - dodržiavanie princípov presadzovania rovnosti mužov a žien a začleňovania z hľadiska rodovej rovnosti, - zabránenia akejkoľvek diskriminácie a zabezpečenia prístupnosti aktivít, výstupov, výsledkov projektu pre osoby so zdravotným postihnutím. Pri implementácii plánovaných aktivít projektu je potrebné dodržiavať všetky články Charty základných práv EÚ s dôrazom najmä na články Charty základných práv EÚ, ktoré sa najviac vzťahujú k plánovaným intervenciám, aktivitám a cieľovým skupinám. V súvislosti s plánovanými aktivitami je potrebné upozorniť osobitne na to, aby: - pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a

	systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít, - v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine, - pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie, - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácií k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. Viac informácii k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke www.horizontalneprincipy.gov.sk. " **Začlenenie do komunity** Žiadateľ popíše spôsob začlenenia do komunity – geografický opis začlenenia do územia. **Majetkovo-právne vzťahy** Žiadateľ popíše majetkovo-právne vzťahy v zmysle podmienok uvedených v ďalších skutočnostiach. **Plnenie technických požiadaviek a vnútorného prostredia budov** Žiadateľ popíše technické požiadavky a vnútorné prostredie budov pre účel výzvy. **Test finančného zdravia** Žiadateľ na základe údajov definovaných v prílohe č. 4 výzvy, stručne popíše situáciu. V prípade, že sa projekt začal realizovať ešte pred predložením ŽoNFP žiadateľ uvedie či platí, že boli dodržané podmienky stanovené v článku 63 odsek 2, 6 (s výnimkou podľa čl. 20 ods. 1 písm. b)) nariadenia o spoločných ustanoveniach a uplatniteľné pravidlá štátnej pomoci umožňujú začatie realizácie projektu pred predložením ŽoNFP.
7.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu, očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na: • popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v danej oblasti (socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t. j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),

	• popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu, • popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné), • popis možných rizík udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.
7.5 Prevádzková kapacita žiadateľa	Vypĺňa žiadateľ - V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.). V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácií projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.). Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa. V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na: – popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálnotechnického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov), – popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky po realizácii projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu). Žiadateľ vyhodnotí možné riziká udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.

	Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje/bude disponovať týmito kapacitami.

8. Popis cieľovej skupiny

Popis cieľovej skupiny	Nerelevantné

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):	Automaticky vyplnené

9.1 Aktivity projektu

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Typ akcie	Vyberá žiadateľ
Názov hlavnej aktivity projektu	Vypĺňa žiadateľ
Začiatok realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu - Pre účely tejto výzvy na predkladanie ŽoNFP sa za začiatok realizácie hlavnej aktivity projektu okrem iných skutočností môže považovať aj dátum vystavenia prvej písomnej objednávky pre dodávateľa tovarov, služieb alebo prác, ktoré sú spolufinancované z NFP v rámci projektu alebo dátum nadobudnutia účinnosti prvého zmluvného vzťahu s dodávateľom tovarov, služieb alebo prác, ktoré sú spolufinancované z NFP v rámci projektu, ak príslušná dodávateľská zmluva nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky. Za iné skutočnosti je možné považovať aj činnosti pracovníkov žiadateľa v súvislosti s hlavnými aktivitami v rámci akcie RSO4.1. Zvyšovanie účinnosti a inkluzívnosti trhov práce a prístupu ku kvalitnému zamestnaniu rozvíjaním sociálnej infraštruktúry a podporou sociálneho hospodárstva (EFRR) • výstavba, rekonštrukcia a obnova zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov Upozorňujeme preto, že pri stanovovaní termínu začiatku realizácie hlavnej aktivity projektu na základe vyššie uvedených skutočností je potrebné zohľadniť to, aké úkony bude poskytovateľ vykonávať vo vzťahu k žiadateľovi/prijímateľovi ešte pred nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy s dodávateľom tovarov služieb alebo prác, ktoré sú spolufinancované z NFP v rámci projektu. Ak žiadateľ plánuje uzavrieť prvú zmluvu s dodávateľom tovarov, služieb alebo prác spolufinancovaných z NFP v rámci projektu, ktorá nadobudne účinnosť až po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP a schválení procesu verejného obstarávania/obstarávania, je potrebné, aby žiadateľ pri stanovení termínu začiatku realizácie hlavnej aktivity projektu zohľadnil predpokladanú dĺžku trvania úkonov, ktoré poskytovateľ vykonáva vo vzťahu k žiadateľovi v období po predložení ŽoNFP a pred nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy s dodávateľom tovarov, služieb alebo prác, ktoré sú

	spolufinancované z NFP v rámci projektu (konanie o ŽoNFP, súčinnosť pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP, overenie procesu verejného obstarania/obstarania).
Koniec realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity	Vypĺňa žiadateľ
Začiatok realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu
Koniec realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu - Upozorňujeme, že dátum konca realizácie podpornej aktivity projektu nesmie byť neskorší ako dátum konca realizácie hlavnej aktivity projektu.

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve
Názov	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve
Merná jednotka	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Čas plnenia	Automaticky vyplnené
Cieľová hodnota	Vypĺňa žiadateľ
Východisková hodnota	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Automaticky vyplnené
Názov	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve
Merná jednotka	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Čas plnenia	Automaticky vyplnené
Cieľová hodnota	Vypĺňa žiadateľ
Východisková hodnota	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené

Výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Celková výška neoprávnených výdavkov	
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Opatrenie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Typ akcie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Hlavná aktivita projektu	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka 021 – Stavby 022 – Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (aj drobný dlhodobý hmotný majetok) 027 – Pozemky (nákup, rekultivácie) 029 – Ostatný dlhodobý hmotný majetok 930 – Rezerva na nepredvídané výdavky
Výška oprávneného výdavku	Automaticky vyplnené
Výška neoprávneného výdavku	
Názov podpoložky	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ vypĺňa rozpočet projektu vo formulári ŽoNFP na úroveň podpoložiek výdavkov len za skupinu výdavkov (nerozpisuje jednotlivé pozície v uvedenej skupine výdavkov).
Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ
Jednotková cena	Vypĺňa žiadateľ
Suma	Vypĺňa žiadateľ
Poznámka / Komentár k výdavku	Vypĺňa žiadateľ

Nepriame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Podporná aktivita	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka 907 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU
Výška oprávneného výdavku	Automaticky vyplnené

Názov podpoložky	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ vypĺňa rozpočet projektu vo formulári ŽoNFP na úroveň podpoložiek výdavkov len za skupinu výdavkov (nerozpisuje jednotlivé pozície v uvedenej skupine výdavkov).
Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ
Jednotková cena	Vypĺňa žiadateľ
Suma	Vypĺňa žiadateľ
Poznámka / Komentár k výdavku	Vypĺňa žiadateľ

Rozpočet partnera - nerelevantné

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Vypĺňa žiadateľ
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Vypĺňa žiadateľ
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov - Pre túto výzvu nerelevantné

12. Verejné obstarávanie

Po podpise zmluvy s dodávateľom

Kód VO	Automaticky vyplnené po priradení
Názov VO	Automaticky vyplnené po priradení
Opis predmetu VO	Automaticky vyplnené po priradení
Metóda podľa finančného limitu:	Automaticky vyplnené po priradení
Hodnota zákazky na žiadosti	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené (resp. nebola zverejnená/zaslaná výzva na predkladanie ponúk). V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené (resp. bola zverejnená/zaslaná výzva na predkladanie ponúk), sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO

	žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávania bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu.
Postup obstarávania	Automaticky vyplnené po priradení
Plánovaný dátum začiatku VO	Automaticky vyplnené po priradení
Plánovaný dátum ukončenia VO	Automaticky vyplnené po priradení
Odkaz na verejné obstarávanie	Automaticky vyplnené
Poznámka	Vypĺňa žiadateľ

Zoznam aktivít pre VO	
Aktivita	Vyberá žiadateľ
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení
Subjekt	Automaticky vyplnené po priradení
Hodnota na aktivitu projektu	Vypĺňa žiadateľ

Pred podpisom zmluvy s dodávateľom

Názov VO	Automaticky vyplnené
Opis predmetu VO	Automaticky vyplnené
Metóda podľa finančného limitu:	Automaticky vyplnené
Hodnota zákazky na žiadosti	Vypĺňa žiadateľ
Postup obstarávania	Automaticky vyplnené
Plánovaný dátum začiatku VO	Automaticky vyplnené
Plánovaný dátum ukončenia VO	Automaticky vyplnené
Odkaz na verejné obstarávanie	Automaticky vyplnené po priradení
Poznámka	Vypĺňa žiadateľ

Zoznam aktivít pre VO	
Aktivita	Vyberá žiadateľ
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení
Subjekt	Automaticky vyplnené po priradení
Hodnota na aktivitu projektu	Vypĺňa žiadateľ

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu – **časť nerelevantná pre túto výzvu**

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Názov podmienky / Názov prílohy / Názov dokumentu	Vypĺňa žiadateľ

Spôsob predloženia	Automaticky vyplnené
Povinnosť prílohy	Automaticky vyplnené

Zoznam obsahuje predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Pri nahrávaní príloh postupuje žiadateľ podľa inštrukcii nižšie.

Podmienka poskytnutia príspevku	**Názov prílohy/ Názov dokumentu k overeniu podmienky poskytnutia príspevku**
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	• **Splnomocnenie** (osoby konajúcej v mene žiadateľa na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti (ak relevantné) Vzor splnomocnenia – podľa príručky pre žiadateľa) • **Zmluva o zriadení združenia obcí** (ak relevantné)
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	• **Finančná udržateľnosť projektu** (ak relevantné) (príloha č. 4 výzvy) • **Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie (ak relevantné)** • **Audit (ak relevantné)** • **Rozpočet**
3. Podmienka základnej oprávnenosti projektu	• **Rozpočet** • **Test lokálneho charakteru** • **Schéma štátnej pomoci – príloha II**
4. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137, nariadenia č. 2024/2509).	• **Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP).**
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii	• **Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP).**
6. Podmienka, že žiadateľ/partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.	• **Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP).**
7. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom (uplatňuje sa v štátnopomocových výzvach)	• **Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP).**
8. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade	• **Príloha** scan aktuálneho uznesenia o schválení (ak relevatné) alebo **Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)**

s ustanovením § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 7 zákona č. 539/2008 o podpore regionálneho rozvoja. Pozn. Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy podľa § 1 ods. 1 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.	
9. Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie	• **Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)** • **Ak relevantné – v zmysle PPP č. 9 žiadateľ predkladá dokumentáciu preukazujúcu objektívne dôvody (napr. vyjadrenie obce k vlastníckym vzťahom k pozemkom, územnoplánovaciu dokumentáciu, posúdenie kapacity existujúcich zariadení v obci).**
10. Podmienka vecnej oprávnenosti aktivít	• **Projektová dokumentácia stavby vrátane výkazu výmer** • **správa o prerokovaní stavebného zámeru** • **rozpočet projektu v súlade s 25/2025 Z.z. – Stavebný zákon, príloha č. 11 Rozpočet, časť 11. ŽoNFP „Rozpočet“, výkaz výmer (ak relevantné)** • **prípadne iná relevantná dokumentácia (ak je vyžadovaná podľa rozsahu stavebných úprav v súlade s 25/2025 Z.z. - Stavebným zákonom).**
11. Maximálna a minimálna výška COV na žiadosť	• **Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP).**
12. Podmienka začlenenia do komunity	• **Katastrálnu mapu s presným zakreslením a ohraničením budovy, kde sa bude poskytovať sociálna služba (zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa).**
13. Podmienka súladu so zákonom o sociálnych službách a strategickými dokumentami.	• **Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)**
14. Podmienka plnenia technických požiadaviek a vnútorného prostredia budov	• **Kontrolný zoznam – novostavba (ak relevantné)** • **Kontrolný zoznam – rekonštrukcia (ak relevantné)**
15. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci vyplývajúce z testu lokálneho charakteru, ktoré musia spĺňať žiadateľ a žiadosť	• **Test lokálneho charakteru (ak relevantné)**

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Text čestného vyhlásenia časť 1	Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že: • údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS21+, • všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP, • zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, • spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,

	• ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060, • na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Text čestného vyhlásenia časť 2	Automaticky vyplnené (Definovateľné poskytovateľom pre výzvu) S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že: - kópie originálov príloh žiadosti o NFP, ktoré predkladám k žiadosti o NFP, sú zhodné s originálmi dokumentácie
Podpisová časť	Automaticky vyplnené (Definovateľné poskytovateľom pre výzvu)
Miesto podpisu	
Dátum podpisu	
Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	
Subjekt	
Podpis	

16. Špecifické polia

Názov špecifického poľa	Automaticky vyplnené
Obsah špecifického poľa	Vypĺňa žiadateľ